

شرح وظایف معاون آموزشی دانشکده بهداشت

* نظارت بر حسن انجام فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده

* نظارت بر فعالیت های اداره آموزش دانشکده اعم از برنامه ریزی درسی، ارائه واحد آموزشی به دانشجویان

* نظارت بر حسن برگزرای کلاس های آموزشی، برگزاری امتحانات پایان ترم، پیگیری نمرات دانشجویان، پیگیری مشکلات آموزشی دانشجویان، پیگیری فرایند فراغت از تحصیل دانشجویان

* نظارت بر هماهنگی اداره آموزش با سایر دانشکده ها در خصوص پوشش دادن واحدهای آموزشی از طرف گروه های مربوطه

* نظارت بر برنامه های آموزشی بهداشتی

* نظارت بر فرایند آموزش دانشجویان در فیلدهای مختلف بهداشی

* پیگیری حل مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشجویان

* شرکت در جلسات و شوراهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشکده و دانشگاه

* نظارت بر حسن انجام فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده

* اداره و تشکیل جلسات آموزشی و پژوهشی دانشکده

* نظارت بر حسن انجام وظیفه اساتید مشاور دانشکده در امر مشاوره و راهنمایی دانشجویان

* تعامل و همکاری با سایردانشکده ها در خصوص رفع مشکلات آموزشی پژوهشی و رفاهی فرهنگی اعضای هیات علمی و کارکنان

* نظارت بر فرایند ارزشیابی اعضای هیات علمی

* شرکت در جلسات گزینش استاد مربوط به دانشکده

* پیگیری و رفع کمبود نیروی آموزشی در دانشکده از طریق کارگزینی دانشگاه

* شرکت در جلسات و شوراهای مربوط به امور رفاهی اعضای هیات علمی

* نظارت بر اردوها و بازدیدهای دانشجویان

* شرکت در جلسات مصاحبه رشته های نیمه متمرکز

* درخواست، پیگیری و تهیه تجهیزات آموزشی و پژوهشی